

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: STOWARZYSZENIE FUTBOL DLA KAŻDEGO , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000856931 , Kod pocztowy: 02-454 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Szczęсна , Numer posesji: 26 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Włochy (dzielnica) , Strona www: , Adres e-mail: futboldlakazdego@gmail.com , Numer telefonu: 697520177 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Bartłomiej Frączek Adres e-mail: futboldlakazdego@gmail.com Telefon: 571533274

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Halowy Festiwal Piłki Nożnej			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	05.10.2025	Data zakończenia	31.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Halowy Festiwal Piłko Nożnej to rozgrywki piłkarskie dla dzieci w wieku 8-10 lat zamieszkałych województwo Mazowieckie.

Wydarzenie odbędzie się 29.11.2025r w godzinach 8:30-16:00.

Wydarzenie przeprowadzone będzie z podziałem na 3 kategorie wiekowe: urodzeni w 2017r, urodzeni w 2016r i urodzeni w 2015r. Rozgrywki dla każdej kategorii wiekowej będą trwały 150 minut, w czasie których zespoły będą rywalizowały ze sobą w formule 4x4 z przepisami gry w futsal, po 10 minut, każdy z każdym (każdy zespół rozegra 9 meczów po 10 minut, co daje łącznie 90 minut gry dla każdego uczestnika).

Ramowy plan każdego wydarzenia jest następujący:

8:30-11:00 rozgrywki dla zawodników urodzonych w 2015r

11:00-13:30 rozgrywki dla zawodników urodzonych w 2016r

13:30-16:00 rozgrywki dla zawodników urodzonych w 2017r

W jednym wydarzeniu w każdej kategorii wiekowej będzie brało udział 10 zespołów po 6 zawodników, co daje łącznie 30 zespoły i 180 uczestników jednego wydarzenia.

Rozgrywki będą prowadzone bez klasyfikacji punktowej. Finałem rozgrywek dla każdej kategorii wiekowej danego wydarzenia będzie uroczyste zakończenie wraz z wręczeniem medali każdemu z uczestników. Każdy zespół otrzyma również puchar za udział w Festiwalu.

Do realizacji zadania zatrudniony zostanie koordynator zadania, ratownik medyczny oraz 4 sędziów.

Na potrzeby promocji zadania zlecona zostanie usługa projektu grafiki, która będzie udostępniona w mediach społecznościowych, a także zakupiony zostanie baner reklamowy.

Dla zapewnienia odpowiedniej frekwencji zostaną przeprowadzone działania promocyjne poprzez wykorzystanie internetowych kanałów komunikacyjnych (orientacyjny zasięg 3000-5000 odbiorców). Drogą elektroniczną wysłane zostaną zaproszenia do klubów sportowych, funkcjonujących na terenie województwa mazowieckiego.

Promocja oraz relacja z wydarzeń będzie prowadzona na profilu facebook i instagram Stowarzyszenia.

Koszty bezpośrednie realizacji zadania:

1. 4000 zł - Wynajem obiektu
2. 700 zł - Opieka medyczna
3. 1600 zł - 4 sędziów
4. 300 zł - Zakup baneru promocyjnego
5. 50 zł - Projekt graficzny
6. 900 zł - Medale (180 sztuk)
7. 950 zł - Woda i przekąski (180 zestawów)
8. 800 zł - Puchary (30 sztuk)

W kosztach administracyjnych zadania uwzględnione zostały:

1. 500 zł - Koordynacja zadania (10 godz x 50 zł)
2. 500 zł - Obsługa finansowo-księgową
3. 200 zł - Koszt wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego – związanych z wykonywaniem czynności administracyjnych i obsługą zadania

Wkład osobowy Stowarzyszenia:

1. 400 zł - Członek Stowarzyszenia odpowiedzialny za koordynację oraz przebieg wydarzenia (10 godz x 40 zł)
2. 400 zł - Członek Stowarzyszenia odpowiedzialny za obsługę techniczną, fotorelację z wydarzenia i prowadzenie działań promujących projekt (10 godz x 40 zł)

3. 300 zł - Wolontariusz odpowiedzialny za obsługę techniczną oraz ewentualną pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami (10 godz x 30 zł)

Wkład finansowy Stowarzyszenia:

500 zł - Stowarzyszenie planuje przeznaczyć 500 zł jako własny wkład finansowy.

Wkład rzeczowy:

1. 50 zł - Nagłośnienie: kolumna + mikrofon użyte przez członka Stowarzyszenia (1 dzień x 50 zł)
2. 50 zł - Drukarka użyta przez członka Stowarzyszenia (1 msc x 50 zł)

Cel zadania:

- promocja i wsparcie kultury fizycznej wśród mieszkańców Mazowsza, w szczególności dzieci i młodzieży,
- wzbogacenie oferty sportowej i rekreacyjnej w województwie mazowieckim oraz upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci,
- popularyzacja piłki nożnej, umożliwienie mieszkańcom powiatów uczestnictwa w wydarzeniach sportowych, jako sposobu spędzania czasu wolnego,
- kształtowanie poprzez sport potrzeby systematycznej aktywności fizycznej oraz nawyków aktywnego stylu życia,
- podnoszenie umiejętności sportowych uczestników,
- promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości aktywności fizycznej, sprzyjających przeciwdziałaniu nadwadze i otyłości oraz wadom postawy,
- integracja społeczności.

W ramach organizacji projektu planowane są następujące działania:

1. Przygotowanie zadania: plan realizacji, regulamin, procedury.
 - Podpisanie umów z osobami odpowiedzialnymi za obsługę wydarzeń (koordynator zadania, opieka medyczna, sędziowie, członkowie stowarzyszenia, wolontariusz)
2. Akcja marketingowa promująca projekt:
 - a) Przygotowanie materiałów promocyjnych: grafik, zaproszeń
 - b) rozesłanie maili do klubów sportowych funkcjonujących na terenie województwa mazowieckiego
 - c) zamieszczenie informacji na portalu facebook
3. Nabór drużyn
4. Zakup wyposażenia ujętego w kosztorysie
5. Przeprowadzenie rozgrywek
 - Prowadzenie fotorelacji z wydarzeń
6. Podsumowanie i przygotowanie sprawozdania oraz rozliczenie zadania

Planowana dokumentacja zadania:

Lista zgłoszeniowa

Regulamin rozgrywek

Harmonogram rozgrywek

Fotorelacja

Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego

Umowy zlecenia, umowy najmu, porozumienia o wolontariacie, oświadczenie o pracy społecznej członków.

Informacja dot. zapewnienia dostępności działań realizowanych w ramach zlecanego zadania

publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062):

Obiekt wskazany we wniosku jest przyjazny dla osób ze szczególnymi potrzebami, przestrzenie komunikacyjne są wolne od barier poziomych i pionowych, w budynkach znajdują się tablice z rozkładem pomieszczeń. Obiekt posiada łazienkę przystosowaną dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich - droga do łazienki jest widocznie oznaczona. Parkingi zlokalizowane na obiekcie posiadają wyznaczone miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Na terenie obiektu może przebywać pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia osobie niepełnosprawnej aktywne uczestnictwo w życiu społecznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osobom ze szczególnymi potrzebami zapewniona zostanie możliwość ewentualnej ewakuacji z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie. Udostępniony zostanie adres mailowy oraz nr telefonu, poprzez które zainteresowane osoby mogą zgłosić zapytanie. Na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, zapewniona zostanie komunikacja w sposób preferowany przez daną osobę. Osobom ze szczególnymi potrzebami, które kontaktując się wyrażą taką potrzebę, zostanie przydzielony wolontariusz do opieki podczas wydarzeń. Dodatkowo podczas wydarzeń będzie obecny wolontariusz, który w przypadku doraźnej potrzeby będzie asystował osobie ze szczególnymi potrzebami. Podczas trwania wydarzeń informacji dotyczących spraw organizacyjnych będzie udzielał spiker, który będzie informował wszystkich o przebiegu rozgrywek. W obszarze dostępności cyfrowej uruchomiony jest profil facebook Stowarzyszenia, na którym widoczne są wszystkie aktualności i relacje dotyczące realizowanych zadań. Informacje o realizowanych zadaniach są publikowane w łatwej do czytania i zrozumienia formie.

Stowarzyszenie dysponuje całorocznym ubezpieczeniem OC.

Ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji zadania:

1. Obostrzenia zasad sanitarnych - w przypadku wystąpienia obostrzeń sanitarnych, wydarzenie zostanie przeniesiony na inny termin zgodny z terminem realizacja zadania.
2. Brak dostępności obiektu w zaplanowanym terminie - organizacja wydarzenia w innym obiekcie, spełniającym kryteria dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Miejsce realizacji

Centrum Sportu w Gminie Lesznówola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło
Ośrodek, w którym będzie realizowane zadanie jest przystosowany dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze dostępności architektonicznej.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ilość zespołów	30	Listy zgłoszeniowe, harmonogram rozgrywek, dokumentacja fotograficzna

Ilość uczestników	180	Listy zgłoszeniowe, dokumentacja fotograficzna
liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania: liczba dni wydarzenia	1	Listy zgłoszeniowe, harmonogram rozgrywek, sprawozdanie z zadania, dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Futbol dla Każdego od początku funkcjonowania (od 2020 roku) koncentruje się na działalności skierowanej głównie do dzieci i młodzieży zamieszkałych m.st. Warszawy oraz województwo mazowieckie. Główne działania Stowarzyszenia opierają się na upowszechnianiu aktywności fizycznej o charakterze rekreacyjnym, edukacji zdrowotnej oraz integracji społecznej poprzez prowadzenie regularnych zajęć sportowych, organizację turniejów piłkarskich i festiwali gier, a także obozów i półkolonii sportowych. Warto nadmienić, że ze względu na charakter placówki oświatowej, z którą Stowarzyszenie podjęło współpracę (Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 317 w Warszawie), beneficjentem działalności Stowarzyszenia są również dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie od początku funkcjonowania przeprowadziło wiele projektów dotyczących popularyzacji kultury fizycznej, m.in. projekt KLUB, Mikrograny Sportowe - zajęcia piłki nożnej z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, Lokalny Animator Sportu, organizator półkolonii i obozów sportowych, a także wydarzeń sportowych w formie turniejów i festiwali piłkarskich.

W roku 2024 Stowarzyszenie w ramach dotacji z różnych źródeł zorganizowało:

Dzielnicowy Festiwal Piłki Nożnej - cykl 6 wydarzeń o charakterze rozgrywek piłkarskich. Projekt dofinansowany przez MSiT.

Festiwal Piłki Nożnej Funino - cykl 5 wydarzeń o charakterze rozgrywek sportowych. Projekt dofinansowany przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

Mikołajkowy Festiwal Funino - wydarzenie o charakterze rozgrywek sportowych. Projekt dofinansowany przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

Zajęcia sportowe dla uczniów - program całorocznych zajęć sportowych dla dzieci zamieszkałych m. st. Warszawa. Projekt dofinansowany przez MSiT.

Zajęcia sportowe w ramach Programu KLUB - program całorocznych zajęć sportowych dla dzieci w wieku 5-9 lat. Projekt dofinansowany przez MSiT.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wkład osobowy Stowarzyszenia:

Dwóch członków Stowarzyszenia

1. Odpowiedzialny za koordynację oraz przebieg wydarzenia (10 godz x 40 zł = 400 zł)

2. Odpowiedzialny za obsługę techniczną, fotorelację z wydarzenia i prowadzenie działań

promujących projekt (10 godz x 40 zł = 400 zł)
Wolontariusz - odpowiedzialny za obsługę techniczną oraz ewentualną pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami (10 godz x 30 zł = 300 zł)

Wkład finansowy Stowarzyszenia:
Stowarzyszenie planuje przeznaczyć 500 zł jako własny wkład finansowy.

Wkład rzeczowy:
Nagłośnienie: kolumna + mikrofon (1 dzień x 50 zł = 50 zł)
Drukarka (1 msc x 50 zł = 50 zł)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem obiektów sportowych	4 000,00		
2.	Obsługa medyczna	700,00		
3.	Obsługa sędziowska (4 sędziów)	1 600,00		
4.	Zakup materiałów promocyjnych: baner	300,00		
5.	Zakup materiałów promocyjnych: projekt graficzny	50,00		
6.	Medale (180 sztuk)	900,00		
7.	Puchary (30 sztuk)	800,00		
8.	Woda i przekąski dla uczestników (180 zestawów)	950,00		
9.	Obsługa finansowo-księgową	500,00		
10.	Koordinowanie zadania	500,00		
11.	Wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego – związane z wykonywaniem czynności administracyjnych i obsługą zadania	200,00		
12.	Koordinowanie i prowadzenie wydarzenia - członek Stowarzyszenia (wkład osobowy)	400,00		
13.	Obsługa techniczna i prowadzenie fotorelacji - członek Stowarzyszenia (wkład osobowy)	400,00		
14.	Obsługa techniczna - wolontariusz (wkład osobowy)	300,00		

15.	Nagłośnienie (wkład rzeczowy)	50,00		
16.	Drukarka (wkład rzeczowy)	50,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 700,00	10 000,00	1 700,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby
 upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń
 woli
 w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
 2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.